

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**«00178. НАДАННЯ ЗГОДИ РОЗПОРЯДНИКА ЗЕМЕЛЬНИХ ДІЛЯНОК**  
**КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ НА ПОДІЛ ТА ОБ'ЄДНАННЯ ТАКИХ ДІЛЯНОК»**

|  |  |   |
|--|--|---|
| <b>1</b>   | <b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>                | <b>Департамент фінансово – економічної політики та управління активами Покровської міської ради Донецької області</b>   |
| <b>2</b>   | Місце подання документів та отримання адміністративної послуги | <b>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс</b><br>85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53а<br>тел. (0623) 52-19-26, 066-469-16-27<br>e-mail: <a href="mailto:снар@pokrovsk-rada.gov.ua">снар@pokrovsk-rada.gov.ua</a><br><a href="https://e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua/">https://e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua/</a><br><b>Графік роботи Головного офісу ЦНАП м.Покровськ (вул. Європейська, 53а)</b><br>Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00<br>Вівторок: з 8:00 до 20:00<br>П'ятниця: з 8:00 до 15:45<br>Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні<br><br><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ</b><br>85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68;<br>85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116;<br>85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н<br><b>Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке)</b><br>Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00,<br>П'ятниця з 8.00 до 15.45<br>Перерва на обід з 12.00 до 12.45<br>Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| <b>Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги</b> |  |   |
| <b>3.</b>  | Закони України   | Статті 12,83,79-1,186,122 Земельного кодексу України,<br>ст. 56 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>                                |  |   |
| <b>4.</b>  | Підстава для одержання адміністративної послуги                | Заява до Покровської міської ради фізичної або юридичної особи (уповноваженої особи), зацікавленої в поділі або об'єднанні земельних ділянок  |
| <b>5.</b>  | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання         | - Заява (клопотання) фізичної або юридичної особи,  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | адміністративної послуги, а також вимоги до них                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- документи, що посвідчують фізичну або юридичну особу,</li> <li>- документи, що посвідчують право користування земельною(ими) ділянкою (ами) (у разі перебування ділянки в користуванні)</li> <li>- згода землекористувача на поділ (об'єднання) земельної ділянки, що перебуває в користуванні, з нотаріальним засвідченням справжності підпису (у разі перебування ділянки у користуванні).</li> <li>- документ, який підтверджує, що ділянка перебуває (не перебуває) у заставі</li> <li>- згода заставодержателя на поділ (об'єднання) земельної ділянки, що перебуває в користуванні, з нотаріальним засвідченням справжності підпису (у разі перебування ділянки у заставі).</li> </ul> |
| 6.  | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги | Письмова заява може бути подана особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою  |
| 7.  | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                  | безоплатно  |
| 8.  | Строк надання адміністративної послуги                                      | 30 календарних днів з моменту звернення*<br>* Відповідно до ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги» адміністративна послуга надається суб'єктом надання адміністративних послуг, який діє на засадах колегіальності, тому рішення про надання адміністративної послуги або про відмову в її наданні приймається у строк, визначений частиною першою або другою цієї статті, а в разі неможливості прийняття зазначеного рішення у такий строк - на першому засіданні (слуханні) після закінчення цього строку   |
| 9.  | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання неповного пакету документів, необхідних для одержання рішення</li> <li>2. Виявлення в поданих документах недостовірних відомостей</li> </ol>  |
| 10. | Результат надання адміністративної послуги                                  | Видача рішення про надання згоди на поділ або об'єднання земельних ділянок або обґрунтована відмова   |
| 11. | Способи отримання відповіді (результату)                                    | Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.  |