

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 14.09.2021 № 1206/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення творчої спілки, територіального осередку творчої спілки в результаті реорганізації

Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

| | | |
|---|--|---|
| 1 | Місцезнаходження | Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків)) вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування) понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0626417446 електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/ |
| 2 | Інформація щодо режиму роботи | |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт | |
| | | Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській райдержадміністрації вул. О. Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 16.00, вівторок – п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627446704 електронна пошта: snaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/ |
| | | Центр надання адміністративних послуг при Волноваській райдержадміністрації вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви |

| | |
|--|--|
| | <p>телефон: 0955222094 електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net веб-сайт: http://volnovrda.gov.ua/tsnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа – п’ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0623521868 електронна пошта: centrkrda@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060 понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п’ятниця 09.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623631274 електронна пошта: snap@avdvca.gov.ua веб-сайт: http://avdvca.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0627440762 електронна пошта: artsnap@gmail.com веб-сайт: https://snap.bahmutrada.gov.ua/</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації при виконавчому комітеті Білозерської міської ради вул. Театральна, буд. 3, м. Білозерське, Донецька обл., 85013 понеділок – п’ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0501783826 електронна пошта: snapsnap80@gmail.com веб-сайт: https://www.belozirmvk.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0994972960 електронна пошта: snap.volnovahavca@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670 понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627365511 електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.ua веб-сайт: https://vugledar-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0627727923, 0627725855, 0953302560 електронна пошта: cnar@mrd.gov.ua веб-сайт: https://cnar.mrd.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206 понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.30 - 15.30, прийом суб'єктів звернення вівторок – п'ятниця 10.00 – 14.00, без перерви телефон: 0626753267 cnar@druisp.gov.ua веб-сайт: https://cnar.druisp.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок - четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0627241992, 0627240277, 0501648949 електронна пошта: konstcnar118@ukr.net веб-сайт: http://konstrada.gov.ua/</p> <p>Віддалене робоче місце за адресою: просп. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, 1 поверх, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок – четвер 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 15.45, без перерви телефон: 0994766135</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Курахівської міської ради просп. Соборний, буд. 4, м. Курахове, Донецька обл., 85612 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 09.00 – 16.00, середа</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>09.00 – 20.00, без перерви телефон: 0664630970, 0972352312 електронна пошта: tcnar_kurakhovo@ukr.net веб-сайт: https://gorsovet.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, субота 08.00 – 12.30, без перерви телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440 електронна пошта: snar@krliman.gov.ua веб-сайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/cnar01/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237 електронна пошта: snar@mariupolrada.gov.ua веб-сайт: https://snar.mariupolrada.gov.ua/</p> <p>Віддалені робочі місця за адресами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Соціальний офіс «Мультицентр» вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0684848289, 0956499889 2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви телефон: 0960016562 <p>Центр надання адміністративних послуг Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл., 85600 понеділок 8.00 – 20.00, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627851070 електронна пошта: adminmar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді м-н «Молодіжний», буд. 376, м. Мирноград, Донецька обл., 85327 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00,</p> |
|--|--|

| | |
|--|---|
| | <p>п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0990981557, 0950728640 електронна пошта: snar-myrnograd-rada@ukr.net веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Новогродівка вул. Паркова, буд. 10, м. Новогродівка, Донецька обл., 85483 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623734406, 0992781805 електронна пошта: snarnovogrod@gmail.com веб-сайт: http://snar.novogrodovka-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0623521926, 0664691627 електронна пошта: snar@pokrovsk-rada.gov.ua веб-сайт: https://e-snar.pokrovsk-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0623774609 електронна пошта: snar@selidovo-rada.gov.ua веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnar/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська пл. Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0626223481, 0994350275 електронна пошта: snar@slavrada.gov.ua веб-сайт: https://snar.slavrada.gov.ua/</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради вул. Цілинників, буд. 2, м. Часів Яр, Донецька обл., 84551 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0997120359 електронна пошта: snar@chasovrada.gov.ua веб-сайт: http://chasovrada.gov.ua/</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Андріївської сільської ради</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <p>Слов'янського району Донецької області вул. Паркова, буд. 3А, с. Сергіївка, Донецька обл., 84191 понеділок – п'ятниця 09.00 – 16.00, без перерви телефон: 0997282027 електронна пошта: tsnar.andriivka@ukr.net веб-сайт: http://andriivska.gromada.org.ua/</p> <p>Відділ (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Комарської сільської ради вул. Єгорова, буд. 19, с. Комар, Донецька обл., 85520 понеділок – середа 8.00 – 17.00, четвер 8.00 – 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45, без перерви телефон: 0985746573, 0995374117 електронна пошта: komarreestr@gmail.com</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шахівської сільської ради вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5А, с. Шахове, Донецька обл., 85050 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 18.00, без перерви телефон: 0500150446 електронна пошта: snar.shahove@gmail.com веб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/cnar-22-46-54-31-10-2018/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоновосілківської селищної ради вул. Центральна, буд. 31А, смт Велика Новосілка, Донецька обл., 85500 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 – 15.00, середа 8.00 – 20.00, без перерви телефон: 0951800898 електронна пошта: admcentrvn@gmail.com веб-сайт: https://vn-gromada.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мангушської селищної ради просп. Миру, буд. 64, смт Мангуш, Донецька обл., 87400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0977825954 електронна пошта: snar.mangush@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нікольської селищної ради вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Донецька обл., 87000 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0624622254</p> |
|--|--|

| | | |
|--|---|---|
| | | <p>електронна пошта: snar-nikolsk@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради Донецької області вул. Самарська, буд. 20, смт Олександрівка, Донецька обл., 84000 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 – 14.00, без перерви телефон: 0953466728, 0953525163 електронна пошта: snar.alex.otg@ukr.net веб-сайт: https://oleksandrivka-gromada.gov.ua/</p> |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | <p>Закон України «Про професійних творчих працівників та творчі спілки»;</p> <p>Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p> |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг» |
| 6 | Акти центральних органів виконавчої влади | <p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;</p> <p>наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557</p> |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 7 | Підстава для отримання адміністративної послуги | Звернення голови комісії з припинення, або ліквідатора, або уповноваженої особи (далі – заявник) |
| 8 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>Заява про державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її реорганізації;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта – у разі припинення юридичної особи в</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | <p>результаті злиття або приєднання; довідка архівної установи про прийняття документів, що відповідно до закону підлягають довгостроковому зберіганню, – у разі припинення юридичної особи в результаті поділу, злиття або приєднання; документи для державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі припинення юридичної особи в результаті приєднання. Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу. У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань). Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність</p> |
| 9 | Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | <p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів*</p> |
| 10 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно |
| 11 | Строк надання адміністративної послуги | <p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 30 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. Зупинення розгляду документів здійснюється у строк, встановлений для державної реєстрації. Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p> |
| 12 | Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для | Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному |

| | | |
|----|--|---|
| | державної реєстрації | <p>обсязі; невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання</p> |
| 13 | Перелік підстав для відмови у державній реєстрації | <p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії; не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку; документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації; документи суперечать вимогам Конституції та законів України; документи суперечать статуту громадського формування; документи для державної реєстрації припинення юридичної особи подані: раніше строку, встановленого Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб та громадських формувань відсутній запис про державну реєстрацію юридичної особи, утвореної шляхом реорганізації в результаті злиття, приєднання, або поділу; щодо юридичної особи, що реорганізується, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати податків і зборів та/або наявність заборгованості із сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування та відсутній узгоджений план реорганізації юридичної особи; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про наявність заборгованості із сплати страхових коштів до Пенсійного фонду України та фондів соціального страхування; щодо юридичної особи, стосовно якої надійшли відомості про відкрите виконавче провадження; невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»; невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в</p> |

| | | |
|----|--|---|
| | | Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» |
| 14 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови |
| 15 | Способи отримання відповіді (результату) | Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення |

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.