

Додаток 265

до розпорядження начальника
Покровської міської військової
адміністрації Покровського району
Донецької області

від 28.03.2023 № 379/2

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДЕКЛАРАЦІЇ ПРО ГОТОВНІСТЬ ОБ'ЄКТА
ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ**

щодо індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, розташованих на території міст Покровськ, Родинське та смт. Шевченко Донецької області

1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради Донецької області
2	Місце подання документів та отримання адміністративної послуги	<p>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53а тел. (0623) 52-19-26, 066-469-16-27 e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/</p> <p>Графік роботи Головного офісу ЦНАП м.Покровськ (вул. Європейська, 53а) Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні</p> <p>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н</p> <p>Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва на обід з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної

		діяльності» (п.9 розділу V «ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ»)
4	Розпорядчі документи Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України	Порядок проведення технічного обстеження і прийняття в експлуатацію індивідуальних (садибних) житлових будинків, садових, дачних будинків, господарських (присадибних) будівель і споруд, будівель і споруд сільськогосподарського призначення, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1), збудовані на земельній ділянці відповідного цільового призначення без дозвільного документа на виконання будівельних робіт, затверджений наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України № 158 від 03.07.2018 (зі змінами)
Умови отримання адміністративної послуги		
5	Підстава для одержання адміністративної послуги	У разі: - самостійного виявлення технічної помилки (описки, друкарської, граматичної, арифметичної помилки) в зареєстрованій декларації, - необхідності подання достовірних даних, коли отримано відомості про виявлення недостовірних даних у поданій декларації.
6	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Один примірник декларації, в якій враховано зміни, за формою встановленого зразка згідно додатку 3 до Наказу (зі змінами).
7	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги	Замовник (або уповноважена ним особа) подає до органу державного архітектурно-будівельного контролю за місцезнаходженням такого об'єкта через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг "Портал Дія" або заповнює та надсилає рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг
8	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
9	Строк надання адмінпослуги	Протягом 2 робочих днів з дня надходження декларації, в якій враховано зміни, до органу державного архітектурно-будівельного контролю.
10	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
11	Результат надання адміністративної послуги	Внесення інформації, зазначеної в декларації, до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або повернення декларації та

		доданих до неї документів
12	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо зареєстрованої декларації або повернення на доопрацювання розміщується у Реєстрі будівельної діяльності з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюднюється на порталі електронної системи або замовнику повертається на доопрацювання декларація та подані до неї документи з обґрунтування причин та рекомендаціями щодо їх усунення.
13	Примітка	-

Начальник відділу документообігу



Світлана ГАШИМОВА