



**ЦЕНТР НАДАННЯ
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ
М. ПОКРОВСЬК**

м. Покровськ, вул. Європейська, 53а,
тел. (066) 469-16-27, (099) 415-46-92
cnap@pokrovsk-rada.gov.ua
www.e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua

**ІНФОРМАЦІЙНА
КАРТКА**

ІК 08-08

Режим роботи:
понеділок-четвер з 08-00 до 17-00
п'ятниця з 08-00 до 15-45

Введено в дію з 02.01.2023

ВИДАЧА ДОВІДКИ ПРО ЗАРЕЄСТРОВАНИХ У ЖИТЛОВОМУ ПРИМІЩЕННІ ОСІБ		
1	Суб'єкт надання адміністративної послуги	Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Покровської міської військової адміністрації
2	Місце подання документів та отримання адміністративної послуги	Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, м-н Гірник, 1 тел.(0623) 52-12-62, 099-415-46-92 e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/ Графік роботи адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (м-н Гірник, 1) Понеділок - п'ятниця з 7.45-16.00 Приєм громадян с 9.00 – 15.00 Обідня перерва 12.00-12.15 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке) Понеділок - п'ятниця з 7.45-16.00

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ
Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб
ІК 08-08

		<p>Прийом громадян с 9.00 – 15.00 Обідня перерва 12.00-12.15 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
3.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<p>1. Закон України «Про захист персональних даних», ст.16. 2. Постанова КМУ № 848 від 21.10.1995 р., п.50 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива». 3. Закон України «Про соціальні послуги» та п.8 ПКМУ від 01.06.2020 «Про організацію надання соціальних послуг». 4. Постанова КМУ № 99 від 31.01.2007 та Порядок надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особи, яка зобов'язалась поховати померлого, затвердженого рішенням Покровської міської ради Донецької області № 8/5-25 від 17.02.2021 р. 5. Закон України «Про місцеве самоврядування».</p>
Умови отримання адміністративної послуги		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	<p>1. Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за установленною формою.</p> <p>Довідка про зареєстрованих у житловому приміщенні осіб необхідна для:</p> <ul style="list-style-type: none"> -отримання багатьох видів державних допомог, пільг, субсидій; -укладання договору про надання населенню послуг з електропостачання, водовідведення, вивозу сміття, з газопостачання; -взяття на квартирний, земельний облік; -при вчиненні нотаріальних дій (оформлення спадщини, відкриття спадщини, посвідчення договорів) та ін.
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Заява встановленого зразка. 2. Документ, що посвідчує особу (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка</p>

		<p>потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні).</p> <p>3. Документ, що підтверджує право власності або право на проживання в житлі.</p> <p>4. Документ/ документи всіх зареєстрованих осіб, до якого/яких внесені відомості про реєстрацію/зняття з реєстрації місця проживання.</p> <p>3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 14-річного віку).</p> <p>4. Будинкова книга з відмітками про реєстрацію місця проживання (для приватного сектору).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, що посвідчує особу представника; - документ, що підтверджує повноваження особи, як представника.
6.	Порядок та спосіб їх подання	Письмова заява може бути подана особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником), надіслана поштою Онлайн-заява - на офіційному сайті ЦНАП м.Покровськ: e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua
7.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	У день звернення, або наступного (протягом 24 години)
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для надання довідки.</p> <p>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p>
10.	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про зареєстрованих у житловому приміщенні.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.

