

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ
Східного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції
(м. Харків)
від 14.09.2021 № 1206/АГ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про структурне утворення політичної партії, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань
Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг	
1	Місцезнаходження
2	Інформація щодо режиму роботи
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт
	<p>Східне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Харків) (через відділ державної реєстрації друкованих засобів масової інформації та громадських формувань у Донецькій області Управління державної реєстрації Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків))</p> <p>вул. Ярослава Мудрого, буд. 48а, м. Краматорськ, Донецька обл., 84301 (адреса для поштового відправлення) бул. Машинобудівників, буд. 32, каб. 406, м. Краматорськ, Донецька обл., 84313 (адреса для особистого відвідування) понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0626417446 електронна пошта: reg_druk@dn.minjust.gov.ua веб-сайт: https://kharkivobljust.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Бахмутській райдержадміністрації вул. О. Сибірцева, буд. 33, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок 08.00 – 16.00, вівторок – п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627446704 електронна пошта: snaparda@gmail.com веб-сайт: https://bahmutska-rda.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Волноваській райдержадміністрації вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0955222094</p>

	<p>електронна пошта: admincentr.volnovaha@ukr.net веб-сайт: http://volnovrda.gov.ua/tsnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг при Покровській районній державній адміністрації Донецької області вул. Торгівельна, буд. 11, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа – п’ятниця 08.00 – 16.00, вівторок 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0623521868 електронна пошта: centrkrda@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Авдіївської міської ради вул. Воробйова, буд. 3, м. Авдіївка, Донецька обл., 86060 понеділок – середа 09.00 – 17.00, четвер 09.00 – 20.00, п’ятниця 09.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623631274 електронна пошта: snar@avdvca.gov.ua веб-сайт: http://avdvca.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Бахмутської міської ради вул. Миру, буд. 44, м. Бахмут, Донецька обл., 84500 понеділок, вівторок, четвер, п’ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0627440762 електронна пошта: artsnap@gmail.com веб-сайт: https://cnar.bahmutrada.gov.ua/</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації при виконавчому комітеті Білозерської міської ради вул. Театральна, буд. 3, м. Білозерське, Донецька обл., 85013 понеділок – п’ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0501783826 електронна пошта: snarcnar80@gmail.com веб-сайт: https://www.belozirmvk.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області вул. Героїв 51 ОМБР, буд. 1, м. Волноваха, Донецька обл., 85700 понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п’ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0994972960 електронна пошта: snar.volnovahavca@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Вугледара</p>
--	---

	<p>вул. 30-річчя Перемоги, буд. 16, м. Вугледар, Донецька обл., 85670 понеділок, середа, четвер 07.45 – 17.00, вівторок 07.45 – 20.00, п'ятниця 07.45 – 15.45, прийом суб'єктів звернення понеділок, середа, четвер 09.00 – 16.00, вівторок 09.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627365511 електронна пошта: ugledarcnap@gmail.com, vmrcnap@vugledar-rada.gov.ua веб-сайт: https://vugledar-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Добропіллі вул. Театральна, буд. 19, м. Добропілля, Донецька обл., 85004 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0627727923, 0627725855, 0953302560 електронна пошта: cnar@mrd.gov.ua веб-сайт: https://cnar.mrd.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Дружківка вул. Машинобудівників, буд. 64, м. Дружківка, Донецька обл., 84206 понеділок, вівторок, четвер: 08.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.30 - 15.30, прийом суб'єктів звернення вівторок – п'ятниця 10.00 – 14.00, без перерви телефон: 0626753267 cnar@druisp.gov.ua веб-сайт: https://cnar.druisp.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Костянтинівської міської ради вул. Олекси Тихого, буд. 260, каб. 118, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок - четвер 08.00 – 17.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0627241992, 0627240277, 0501648949 електронна пошта: konstcnar118@ukr.net веб-сайт: http://konstrada.gov.ua/</p> <p>Віддалене робоче місце за адресою: просп. Ломоносова, буд. 156, каб. 109, 1 поверх, м. Костянтинівка, Донецька обл., 85114 понеділок – четвер 8.00 – 17.00, п'ятниця 8.00 – 15.45, без перерви телефон: 0994766135</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Курахівської міської ради просп. Соборний, буд. 4, м. Курахово, Донецька обл., 85612 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 09.00 – 16.00, середа 09.00 – 20.00, без перерви</p>
--	---

	<p>телефон: 0664630970, 0972352312 електронна пошта: tcnar_kurakhovo@ukr.net веб-сайт: https://gorsovet.org.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Лиманської міської ради вул. Незалежності, буд. 46, м. Лиман, Донецька обл., 84406 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, субота 08.00 – 12.30 без перерви телефон: 0626141270, 0626141067, 0626141440 електронна пошта: snar@krliman.gov.ua веб-сайт: http://krliman.gov.ua/uk/page/snar01/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради просп. Миру, буд. 107, м. Маріуполь, Донецька обл., 87548 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0629587050, 0679410444, 0951061237 електронна пошта: snar@mariupolrada.gov.ua веб-сайт: https://snar.mariupolrada.gov.ua/</p> <p>Віддалені робочі місця за адресами:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Соціальний офіс «Мультицентр» вул. Українського козацтва, буд. 51, м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 понеділок, середа, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, вівторок, четвер 08.00 – 20.00, без перерви телефон: 0684848289, 0956499889 2. Спільний сервісний центр з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» вул. Запорізьке Шосе, буд. 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті», м. Маріуполь, Донецька обл., 87500 вівторок – п'ятниця 09.00 – 18.00, субота 09.00 – 16.45, без перерви телефон: 0960016562 <p>Центр надання адміністративних послуг Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області вул. Шевченка, буд. 3, каб. 1, м. Мар'їнка, Донецька обл., 85600 понеділок 8.00 – 20.00, вівторок, середа, четвер, п'ятниця 8.00 – 15.00, без перерви телефон: 0627851070 електронна пошта: adminmar@ukr.net</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у м. Мирнограді м-н «Молодіжний», буд. 376, м. Мирноград, Донецька обл., 85327 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0990981557, 0950728640</p>
--	--

	<p>електронна пошта: snar-myrnograd-rada@ukr.net веб-сайт: https://myrnograd-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Новогродівка вул. Паркова, буд. 10, м. Новогродівка, Донецька обл., 85483 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 16.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.00, без перерви телефон: 0623734406, 0992781805 електронна пошта: snarnovogrod@gmail.com веб-сайт: http://snar.novogrodovka-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ вул. Європейська, буд. 53А, м. Покровськ, Донецька обл., 85300 понеділок, середа, четвер, субота 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0623521926, 0664691627 електронна пошта: snar@pokrovsk-rada.gov.ua веб-сайт: https://e-snar.pokrovsk-rada.gov.ua/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг у місті Селидове вул. Берегова, буд. 130, м. Селидове, Донецька обл., 85400 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, перерва 12.00 – 12.45 телефон: 0623774609 електронна пошта: snar@selidovo-rada.gov.ua веб-сайт: https://selidovo-rada.gov.ua/tsnap/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг міста Слов'янська пл. Соборна, буд. 2, м. Слов'янськ, Донецька обл., 84122 понеділок, середа, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця, субота 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0626223481, 0994350275 електронна пошта: snar@slavrada.gov.ua веб-сайт: https://snar.slavrada.gov.ua/</p> <p>Відділ надання адміністративних послуг Часовоярської міської ради вул. Цілинників, буд. 2, м. Часів Яр, Донецька обл., 84551 понеділок, вівторок, четвер 08.00 – 17.00, середа 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 15.45, без перерви телефон: 0997120359 електронна пошта: snar@chasovrada.gov.ua веб-сайт: http://chasovrada.gov.ua/</p> <p>Відділ з питань надання адміністративних послуг та державної реєстрації Андріївської сільської ради Слов'янського району Донецької області</p>
--	--

	<p>вул. Паркова, буд. 3А, с. Сергіївка, Донецька обл., 84191 понеділок – п'ятниця 09.00 – 16.00, без перерви телефон: 0997282027 електронна пошта: tsnar.andriivka@ukr.net веб-сайт: http://andriivska.gromada.org.ua/</p> <p>Відділ (Центр надання адміністративних послуг) виконавчого комітету Комарської сільської ради вул. Єгорова, буд. 19, с. Комар, Донецька обл., 85520 понеділок – серeda 8.00 – 17.00, четвер 8.00 – 20.00, п'ятниця 8.00 - 15.45, без перерви телефон: 0985746573, 0995374117 електронна пошта: komarreestr@gmail.com</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Шахівської сільської ради вул. М.Ф.Чернявського, буд. 5А, с. Шахове, Донецька обл., 85050 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 08.00 – 16.00, серeda 08.00 – 18.00, без перерви телефон: 0500150446 електронна пошта: snar.shahove@gmail.com веб-сайт: https://shahivska-gromada.gov.ua/snar-22-46-54-31-10-2018/</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Великоновосілівської селищної ради вул. Центральна, буд. 31А, смт Велика Новосілка, Донецька обл., 85500 понеділок, вівторок, четвер, п'ятниця 8.00 – 15.00, серeda 8.00 – 20.00, без перерви телефон: 0951800898 електронна пошта: admcentrvn@gmail.com веб-сайт: https://vn-gromada.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Мангушської селищної ради просп. Миру, буд. 64, смт Мангуш, Донецька обл., 87400 понеділок, серeda, четвер 08.00 – 17.00, вівторок 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0977825954 електронна пошта: snar.mangush@ukr.net</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Нікольської селищної ради вул. Свободи, буд. 120, смт. Нікольське, Донецька обл., 87000 понеділок – серeda 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, без перерви телефон: 0624622254 електронна пошта: snar-nikolsk@ukr.net</p>
--	--

		<p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Олександрівської селищної ради Донецької області вул. Самарська, буд. 20, смт Олександрівка, Донецька обл., 84000</p> <p>понеділок – середа 08.00 – 17.00, четвер 08.00 – 20.00, п'ятниця 08.00 – 16.00, субота 08.00 – 14.00, без перерви телефон: 0953466728, 0953525163 електронна пошта: snar.alex.otg@ukr.net веб-сайт: https://oleksandrivka-gromada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про політичні партії в Україні»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 № 1133 «Про надання послуг у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань у скорочені строки»; Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного веб – порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг»</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680</p>

Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) – у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>документ про сплату адміністративного збору, крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>заява про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій за формами, затвердженими відповідно до законодавства, - за бажанням заявника у разі внесення до установчих документів змін, які впливають на систему його оподаткування*.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подає копію заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що</p>

		засвідчує повноваження представника, є документ, що підтверджує повноваження законного представника особи, або нотаріально посвідчена довіреність
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, а щодо послуг, надання яких зазначений вебпортал не забезпечує, – через портал електронних сервісів**</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань (крім внесення змін до інформації про здійснення зв'язку з юридичною особою) сплачується адміністративний збір у розмірі 0,3 прожиткового мінімуму для працездатних осіб.</p> <p>За державну реєстрацію на підставі документів, поданих в електронній формі, – 75 відсотків адміністративного збору.</p> <p>Державна реєстрація змін до відомостей у скорочені строки проводиться виключно за бажанням заявника у разі внесення ним додатково до адміністративного збору відповідної плати:</p> <p>у подвійному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом семи робочих днів після надходження документів;</p> <p>у п'ятикратному розмірі адміністративного збору – за проведення державної реєстрації змін до відомостей протягом п'яти робочих днів після надходження документів.</p> <p>Адміністративний збір та плата за державну реєстрацію змін до відомостей у скорочені строки справляється у відповідному розмірі від прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленому законом на 01 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення реєстраційної дії, та округлюється до найближчих 10 гривень.</p> <p>Адміністративний збір не справляється за державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, у тому числі змін до установчих документів, пов'язаних з приведенням їх у відповідність із законами України у строк, визначений цими законами.</p> <p>У разі якщо законами визначено строк для приведення у відповідність до них, адміністративний збір не справляється при внесенні змін до відомостей, у тому числі змін до установчих документів, у строк, визначений цими законами</p>
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для зупинення розгляду документів та відмови у державній реєстрації не пізніше 10 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Зупинення розгляду документів здійснюється у строк,</p>

		<p>встановлений для державної реєстрації.</p> <p>Строк зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації, становить 15 календарних днів з дати їх зупинення</p>
12	Перелік підстав для зупинення розгляду документів, поданих для державної реєстрації	<p>Подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>невідповідність документів вимогам, установленим статтею 15 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність реєстраційного номера облікової картки платника податків або серії та номера паспорта (для фізичних осіб, які мають відмітку в паспорті про право здійснювати платежі за серією та номером паспорта) відомостям, наданим відповідно до статті 13 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>несплата адміністративного збору або сплата не в повному обсязі;</p> <p>подання документів з порушенням встановленого законодавством строку для їх подання;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»</p>
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>не усунуто підстави для зупинення розгляду документів протягом встановленого строку;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів</p>

		України; невідповідність найменування юридичної особи вимогам закону; документи суперечать статуту громадського формування
14	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці; рішення та повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови
15	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення

*Після впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;

** Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі