

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Головного управління
Держгеокадастру у Донецькій області
від 20.07.2021 № 180
(в редакції Наказу від 20.10.2021 № 150)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ КОПІЙ
ДОКУМЕНТІВ, ЩО СТВОРЮЮТЬСЯ ПІД ЧАС ВЕДЕННЯ ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО
КАДАСТРУ

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держгеокадастру у Донецькій області та його структурні підрозділи
(найменування суб'єкта надання послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг			
Найменування центру надання адміністративних послуг, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення	1. Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	2. Інформація щодо режиму роботи центрів надання адміністративних послуг	3. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг
ЦНАП Костянтинівської міської ради	85114, Донецька область, м. Костянтинівка, вул. Олексі Тихого, 260, будівля Костянтинівської міської ради, приміщення ЦНАП (1 поверх)	пн-пт 8:00 - 17:00, вт-сб 8:00 - 15:45 без перерви на обід. Вихідні субота, неділя, святкові дні.	(06272) 4-19-92, (06272) 4-02-77 Електронна адреса: konstnap118@ukr.net Веб-сайт: konstrada.gov.ua
ЦНАП Удаченської селищної ради Покровського району Донецької області	85334, Донецька область, Покровський район, смт. Удачне, вул. Залізнична, буд. 53	пн-пт 8:00 - 17:00 без перерви на обід. Вихідні субота, неділя, святкові дні.	06235-33542, моб. 0997717489
ЦНАП Мар'їнської міської військово-цивільної адміністрації	85600, Донецька область, Покровський район, м. Мар'їнка, вул. Шевченка, 3, каб. 1 (1 поверх).	пн-пт 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні субота, неділя, святкові дні.	(06278) 5 19 48, (062) 872 0409
ЦНАП Очеретинської селищної військово-цивільної адміністрації Покровського району Донецької області	86020, Донецька область, Покровський район, смт. Очеретине, вул. Первомайська, 12	пн-пт 8:00 - 12:00 перерва на обід 12:00 - 12.45. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.	063-380-94-66
ЦНАП Волноваської міської військово-цивільної адміністрації Волноваського району Донецької області	85700, Донецька область, Волноваський р-н, місто Волноваха, вул. Героїв 51 ОМБр., будинок 1	пн-ср 8:00 - 16:00 пт 8:00 - 20:00 сб 8:00 - 16:00 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.	(06244) 4-10-35
ЦНАП Авдіївської міської ради Покровського району Донецької області	86600, Донецька область, місто Авдіївка, вул. Воробйова, 3	пн-ср 8:00 - 17:00 чт-сб 8:00 - 20:00 пт 8:00 - 15:45 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.	(06236) 5-12-74 snarp@avdvca.gov.ua, avdspd@avdvca.gov.ua



	(будівля м-ну «Олімпійський», 1-й поверх)		
ЦНАП Андріївської сільської ради Краматорського району Донецької області	83436, Донецька область, Краматорський район, село Сергіївка, вул. Паркова, 3А	пн - пт: 8:00 - 17:00 сб: 8:00 - 16:00 перерва на обід: 12:00 - 13:00 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	0508565598 tsnap.andriivka@ukr.net
ЦНАП Виконавчого комітету Сіверської міської ради Донецької області	84523, Донецька область, Бахмутський район, м. Сіверськ, вул. ім. О. Суворова, буд. 7.	пн - пт: 8:00 - 16:00 сб: 8:00 - 20:00 без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	+380-99-725-60-77 3409905833@mail.gov.ua
ЦНАП Нікольської селищної ради Маріупольського району Донецької області	87000, Донецька область, смт. Нікольське, вул. Свободи, буд. 87	пн - пт: 8:00 - 17:00 сб: 8:00 - 20:00 пн: 8:00 - 16:00 без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(06246) 2-01-42
ЦНАП Мангушської селищної ради Маріупольський район Донецької області	87400, Донецька область, Маріупольський район, смт Мангуш, просп. Миру, буд. 72	пн - пт: 8:00 - 17:00 сб: 8:00 - 16:00 без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(06297) 2-32-76
ЦНАП Курахівської міської ради Покровського району Донецької області	85612, Донецька область, Покровський район, м. Курахово, проспект Миру, 4	пн - пт: 8:00 - 16:00 сб: 9:00 - 20:00 без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	066-463 09 70 097 235 25 12
ЦНАП м. Добропілля Донецької області	85004 Донецька область, м. Добропілля, вул. Театральна, 19	пн - пт: 8:00 - 17:00 сб: 8:00 - 20:00 пн: 8:00 - 17:00 пн: 8:00 - 16:00 без перерви на обід Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(06277) 2-58-44
ЦНАП м. Краматорськ	84313, Донецька область, м. Краматорськ, вул. Б. Хмельницького, 8	пн - пт: 8:00 - 17:00 сб: 8:00 - 20:00 сб: 8:00 - 16:00 Вихідний день неділя, святкові дні	(0626) 48-55-15, +38 (099) 720-59-60 http://www.krm.gov.ua/
ЦНАП м. Дружківка	84206, Донецька область, м. Дружківка, вул. Машинобудівників, 64	пн - пт: 8:00 - 16:00 сб: 9:00 - 20:00 пн: 8:30 - 15:30 сб: 9:30 - 15:00 без перерви на обід Вихідний день неділя, святкові дні	(06267) 5-32-37 +380958070765 cnap@druisp.gov.ua
ЦНАП м. Маріуполь	87500, Донецька область, м. Маріуполь, пр. Миру, 107	пн - пт: 8:00 - 16:00 сб: 8:00 - 20:00 без перерви на обід Вихідний день неділя, святкові дні	(0629) 58-70-50 (095) 106-12-37 (067) 941-04-44 cnap.mariupolrad.gov.ua
ЦНАП Шахівської сільської ради	85050, Донецька область, Добропільський район	пн - пт: 8:00 - 16:00 сб: 8:00 - 20:00 пн: 8:00 - 16:00	cnap.shahove@gmail.com



	с. Шахове, вул. М.Ф. Чернявського, б. 5А,	без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	
ЦНАП м. Селидове	85400, Донецька область м. Селидове, вул. Берегова, б. 130	пн-пт: 8:00 - 17:00 ш: 8:00 - 15:45 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(06237) 7-17-98; (06237) 7-46-09 snap@selidovo- rada.gov.ua
ЦНАП м. Новогродівка	85483, Донецька область м. Новогродівка, вул. Паркова, 10	пн-пт: 8:00 - 16:00 ш: 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(06237) 34400; 0992781865 snapnovograd@ gmail.com
ЦНАП м. Торезьк	85200, Донецька область, м. Торезьк вул. Дружби, 24	пн-пт: 8:00 - 15:00 ш: 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	0892502127
ЦНАП Покровської районної державної адміністрації	85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Торгівельна, 11	пн-пт: 8:00 - 16:00 ш: 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні	(0623) 52-18-68 centrkra@ukr.net
ЦНАП м. Мирноград	85327 Донецька область м. Мирноград мікрорайон Молодіжний, 376 (2 поверх, кабінети № 3,4,7)	пн-пт: 8:00 до 17:00 ш: 8:00 - 15:45 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і перехідні дні	0950728640 snap-myrnograd- rada@ukr.net
ЦНАП Олександрівської селищної ради	84000, Донецька область, смт. Олександрівка, пл. Олександра Невського, 1	пн-пт: 8:00-17:00 ш: 8:00 - 16:00 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і перехідні дні	0953466728 alex.tsnap@ukr.net
ЦНАП м. Бахмут	84500, Донецька область, м. Бахмут, вул. Миру, 44	пн-пт: 8:00 - 17:15 ш: 8:00 - 16:00 Цілодобова робота з 12:00 до 13:00 - технічне обслуговування та санітарна обробка приміщень. Вихідні: субота, неділя, святкові і перехідні дні	(0627) 440762, 445028, 440215, 440389, 445027 095-202-31187
ЦНАП Бахмутської районної державної адміністрації	84500 Донецька область, м. Бахмут, вул. О. Сибірцева, 33,	пн-пт: 8:00 - 20:00; ш: 8:00 - 16:00; пн-пт: 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і перехідні дні	062744-67-04 https://bahmutska- rada.gov.ua/



ЦНАП Часовоярської міської ради		84551 Донецька область, Бахмутський район, м. Часів Яр, вул. Цілинників, буд. 1	пн - пт, вт, чт, пт: 8:00 до 16:00; ср: 9:00 - 20:00; без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові та переводні дні.	380997130359
Відділ надання адміністративних послуг Званівська сільська територіальна громада Донецька область, Бахмутський район		84528, Донецька область, Бахмутський р- н, с. Званівка просп. Перемоги, буд. 1	пн - пт 8:00-17:00	3809524287 41
ЦНАП Великоновосілківської селищної ради		85500, Донецька область, Волноваський район, снт Велика Новосілка, вул. Центральна, 31А.	пн, вт, чт: 8:00 7:00 ср: 8:00 - 20:00 пт: 8:00 - 16:00 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і переводні дні	+380951800898 admcentr-vn@gmail.com
ЦНАП м. Вугледар		85670, Донецька область, м. Вугледар, вул.30- річчя Перемоги, 16.	пн, ср, чт: 9:00- 16:00, вт: 9:00 - 20:00 пт: 8:00 - 15:00 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і переводні дні.	(06273) 6-55-11 ugledarcnap@gmail.com
ЦНАП м. Слов'янська		пл. Соборна, буд. 2, місто Слов'янськ Донецької області, 84122	пн, вт, чт: 08:00 - 16:00 вт: 08:00 - 20:00 без перерви на обід. неділя, святкові дні; Вихідний день	(06262) 2-34-81, 3-50-48 cnap@slavrada.gov.ua
ЦНАМ Лиманської міської ради		84406, Донецька область, м. Лиман, вул. Незалежності, 46	пн - пт: 8:00 - 16:30 без перерви на обід. Вихідні: субота, неділя, святкові і переводні дні	(06261)4-12-70, 4-14-40, 4-10-67 cnap@krliman.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги				
4.	Закони України	Стаття 38 Закону України «Про Державний земельний кадастр»		
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 167-1, 168, 185, 186 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051		
6.	Акти центральних органів виконавчої влади			
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування			
Умови отримання адміністративної послуги				
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витягів з них		
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 р. № 1051 (форма заяви додається)*		



		2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою заявником особою).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про надання відомостей з Державного земельного кадастру у паперовій формі з доданими документами подається заявником або уповноваженою ним особою особисто або надсилається рекомендованим листом з описом вкладення та повідомленням про вручення або в електронній формі надсилається через Публічну кадастрову карту або з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг, у тому числі через вебсторінку Держгеокадастру, що забезпечує формування та подання заяви. У разі подання заяви органами державної влади, органом місцевого самоврядування у заяві зазначаються підстави для надання відповідної інформації з посиланням на норму закону, яка передбачає право відповідного органу запитувати таку інформацію, а також реквізити справи, у зв'язку з якою виникла потреба в отриманні інформації. Така заява розглядається у позачерговому порядку.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна (у випадку звернення органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування – безоплатна).
		<i>У разі платності:</i>
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Стаття 41 Закону України «Про Державний земельний кадастр»
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги – 0,03 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, до якого надається відповідна адміністративна послуга. Оплата послуги здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або відділення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відбиткою банку чи відділення поштового зв'язку (або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення **). Оплата послуг здійснюється з урахуванням вимог Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні». У разі подання заяви в електронній формі оплата послуг за надання відомостей з Державного земельного кадастру здійснюється із застосуванням електронних платіжних засобів відповідно до Закону України «Про платіжні системи та переказ коштів в Україні» за допомогою програмного забезпечення Державного земельного кадастру.
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок для внесення плати надається структурними підрозділами територіальних органів Держгеокадастру, який надає адміністративну послугу.
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів від реєстрації відповідної заяви у територіальному органі Держгеокадастру.



13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулася небезпечна особа (право на отримання засвідчених копій документів Державного земельного кадастру та витягів з них мають: щодо документації на підставі якої внесені відомості до Промислової книги на земельну ділянку, - особи, яким належить речове право на цю земельну ділянку; щодо інших документів (крім документів, що містять державну таємницю) - фізичні та юридичні особи. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування мають право на отримання засвідчених копій усіх документів Державного земельного кадастру та витягів з них, якщо це пов'язано із здійсненням ними повноважень, встановлених законом) 3. Документи подані не в повному обсязі (відсутність документа, що підтверджує повноваження діяти від імені заявника, відсутність документа, що підтверджує оплату послуг з надання копій документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру та витягу з нього (або інформації (реквізитів платежу)**), та/або не відповідають вимогам, встановленим законом (заява не відповідає встановленій формі)
14.	Результат надання адміністративної послуги	Копії документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру та/або витяги з них або повідомлення про відмову у їх наданні
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Видається центром надання адміністративних послуг заявнику (уповноваженій особі заявника) надсилається поштою на адресу, вказану заявником у заяві. У разі подання заяви в електронній формі за власним кваліфікованим електронним підписом (печаткою) заявника відомості з Державного земельного кадастру про земельну ділянку або мотивована відмова у наданні таких відомостей за бажанням заявника видаються також у формі електронного документа засобами телекомунікаційного зв'язку.
16.	Примітка	* Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі копій документів, що створюються під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 1 до інформаційної картки адміністративної послуги. Форма заяви про надання відомостей з Державного земельного кадастру у формі витягу з документа, що створюється під час ведення Державного земельного кадастру наведено у додатку 2 до інформаційної картки адміністративної послуги. **до 31 грудня 2021 р.

