

Додаток 239

до рішення виконавчого комітету  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ ДІЇ ПОСВІДЧЕНЬ БАТЬКІВ БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї ТА  
ДИТИНИ З БАГАТОДІТНОЇ СІМ'Ї**

<b>1.</b>	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<b>Управління сім'ї, молоді та спорту міської ради</b>
<b>2.</b>	Місце подання документів та отримання адміністративної послуги	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс</b> 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53а тел. (0623) 52-19-26, 066-469-16-27 e-mail: <a href="mailto:cnap@pokrovsk-rada.gov.ua">cnap@pokrovsk-rada.gov.ua</a> <a href="https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/">https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/</a> <b>Графік роботи Головного офісу ЦНАП м.Покровськ (вул. Європейська, 53а)</b> Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні  <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ</b> 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н <b>Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке)</b> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва на обід з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>3.</b>	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про охорону дитинства»; Порядок виготовлення і видачі посвідчень батьків та дитини з багатодітної сім'ї, затверджений постановою КМУ від 02.03.2010 № 209 (зі змінами)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
<b>4.</b>	Підстава для одержання адміністративної послуги	Посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї видається на певний строк. У разі закінчення цього строку дії необхідно звернутись

		до виконавчого органу міської ради з відповідним пакетом документів.
5.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Довідка про фактичне проживання родини (оригінал);</li> <li>- копії свідоцтв про народження дітей (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання);</li> <li>- Довідка із загальноосвітнього, професійно-технічного, вищого навчального закладу (для осіб від 18 до 23 років у разі, коли вони навчаються за денною формою навчання).</li> </ul>
6.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- У паперовій формі - у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг (для посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус) або надсилання поштою (реєстрованим поштовим відправленням);</li> <li>- в усній формі - у разі особистого відвідування центру надання адміністративних послуг (для посвідчення особи пред'являється паспорт громадянина України або документ, що посвідчує особу та підтверджує її громадянство або спеціальний статус).</li> </ul> <p>При цьому адміністратор центру надання адміністративних послуг заповнює електронну форму заяви на підставі усної заяви та роздруковує її паперовий примірник, який повинен бути прочитаний і підписаний заявником.</p> <p>Адміністратор центру надання адміністративних послуг надає заявнику вичерпну інформацію та консультацію щодо порядку подання заяви за місцем його реєстрації</p>
7.	Платність (безоплатність) надання адмінпослуги	Безкоштовно
8.	Строк надання адміністративної послуги	10 робочих днів
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання неповного пакету документів.
10.	Результат надання адміністративної послуги	Продовження строку дії посвідчень батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї.
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження; поштою (рекомендованим листом з повідомленням про вручення); за бажанням суб'єкта звернення, кур'єром за додаткову плату, або за допомогою засобів телекомунікаційного зв'язку.