

Додаток 83

до рішення виконавчого комітету

від _____ № _____

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПОДАВАННЯ ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ЗМІНУ ДАНИХ
У ПОВІДОМЛЕННІ ПРО ПОЧАТОК
БУДІВЕЛЬНИХ РОБІТ

щодо об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з незначними наслідками (СС1), розташованих на території міст Покровськ, Родинське та смт. Шевченко Донецької області

| | | |
|--|---|---|
| 1 | Суб'єкт надання адміністративної послуги | Відділ містобудування, архітектури та земельних відносин Покровської міської ради Донецької області |
| 2 | Місце подання документів та отримання адміністративної послуги | Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ Головний офіс 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, вул. Європейська, буд.53а тел. (0623) 52-19-26, 066-469-16-27 e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/ Графік роботи Головного офісу ЦНАП м.Покровськ (вул. Європейська, 53а) Понеділок, серeda, четвер, субота: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке) Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва на обід з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 3 | Закони України | Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» (зі змінами) (ст.36) |
| 4 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок виконання підготовчих і будівельних робіт, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 466 (зі змінами) |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |

| | | |
|-----------|--|---|
| 5 | Підстава для одержання адміністративної послуги | У разі якщо: - право на будівництво об'єкта передано іншому замовнику, - змінено інші відомості про початок виконання будівельних робіт, які містяться у Реєстрі будівельної діяльності, - замовником самостійно виявлена помилка (описка, друкарська, граматична, арифметична помилка) у поданому повідомленні про початок виконання будівельних робіт, - змінена/присвоєна адреса об'єкту будівництва |
| 6 | Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | Один примірник повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт, в якому враховані зміни, за формою встановленого зразку згідно додатку 2 ¹ до Порядку. |
| 7 | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адмінпослуги | Подається замовником (його уповноваженою особою) до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю через центр надання адміністративних послуг або через електронний кабінет шляхом подання засобами програмного забезпечення Єдиного державного веб-порталу електронних послуг або заповнюється та надсилається рекомендованим листом з описом вкладення до центру надання адміністративних послуг. |
| 8 | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги | Безоплатно. |
| 9 | Строк надання адмінпослуги | П'ять робочих днів з дня надходження повідомлення до відповідного органу державного архітектурно-будівельного контролю |
| 10 | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | Відсутні |
| 11 | Результат надання адміністративної послуги | Внесення інформації, зазначеної в повідомленні, до Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва або повернення повідомлення про внесення змін у повідомлення про початок виконання будівельних робіт з обґрунтуванням причин повернення. |
| 12 | Способи отримання відповіді (результату) | Інформація щодо зареєстрованого повідомлення про зміну даних у повідомленні про початок виконання будівельних робіт або повернення на доопрацювання розміщується у Реєстрі будівельної діяльності з присвоєнням реєстраційного номера в цьому реєстрі та оприлюднюється на порталі електронної системи або замовник отримує інформацію через електронний кабінет |
| 13 | Примітка | - |