



**ЦЕНТР НАДАННЯ  
АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
М. ПОКРОВСЬК**

м. Покровськ, вул. Європейська, 53а,  
тел. (066) 469-16-27, (099) 415-46-92  
снар@pokrovsk-rada.gov.ua  
www.e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua

**ІНФОРМАЦІЙНА  
КАРТКА**

**ІК 08-09**

Режим роботи:  
понеділок-четвер з 08-00 до 17-00  
п'ятниця з 08-00 до 15-45

Введено в дію з 02.01.2023

<b><u>ВНЕСЕННЯ ІНФОРМАЦІЇ ПРО ОСОБУ ДО РЕЄСТРУ ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ</u></b>		
<b>1</b>	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<b>Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Покровської міської військової адміністрації</b>
<b>2</b>	<b>Місце подання документів та отримання адміністративної послуги</b>	<b>Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ</b> 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, м-н Гірник, 1 тел.(0623) 52-12-62, 099-415-46-92 e-mail: снар@pokrovsk-rada.gov.ua <a href="https://e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua/">https://e-снар.pokrovsk-rada.gov.ua/</a> <b>Графік роботи адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (м-н Гірник, 1)</b> Понеділок - п'ятниця з 7.45-16.00 Приєм громадян с 9.00 – 15.00 Обідня перерва 12.00-12.15 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні. <b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ</b> 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н

Центр надання адміністративних послуг м. Покровськ  
**Внесення інформації про особу до реєстру територіальної громади**  
**ІК 08-09**

		Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке) Понеділок - п'ятниця з 7.45-16.00 Прийом громадян с 9.00 – 15.00 Обідня перерва 12.00-12.15 Вихідні дні: субота, неділя, святкові дні.
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
3.	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	Закон України «Про надання публічних (електронних публічних) послуг щодо декларування та реєстрації місця проживання в Україні», ст.26. 2. Постанова № 265 від 07.02.2022 р. «Деякі питання декларування і реєстрації місця проживання та ведення реєстрів територіальних громад. 3. Постанова КМУ від 28.12.2020 № 1364 «Про реалізацію експериментального проекту щодо реєстрації, зняття з реєстрації місця проживання в електронній формі». 4. Закон України «Про адміністративні послуги». 5. Закон України «Про місцеве самоврядування».
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за установленною формою.
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленого зразка. 2. Паспортний докумен, що посвідчує особу громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне/тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту тощо (копія). 3. Реєстраційний номер облікової картки платників податків з Державного реєстру фізичних осіб – платників податків або повідомлення про відмову від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). 3. Для осіб до 14 років свідоцтво про народження.

		<p>4. Для осіб які мають паспорт у формі картки: витяг з реєстру громади або довідка про реєстрацію місця проживання.</p> <p>5. Будинкова книга (для приватного сектора).</p> <p><b>Примітка: копії звіряються з оригіналами.</b></p>
6.	Порядок та спосіб їх подання	Письмова заява може бути подана особисто суб'єктом звернення або його представником (законним представником).
7.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
8.	Строк надання адміністративної послуги	3 робочих дні
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>1. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</p> <p>2. Документи подані не за належністю.</p>
10.	Результат надання адміністративної послуги	Смс-повідомлення про внесення інформації або мотивована відмова
11.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу; уповноваженою особою, за пред'явленням документів, що посвідчують особу та повноваження.