Затверджено
наказом начальника Головного
управління Держпродспоживслужби
в Донецькій області
наказ № 185 від 31.03.2021

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання

(назва адміністративної послуги)

Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративних послуг		
Найменування центру надання адміністративної послуги, в якому здійснюється обслуговування суб'єкта звернення		*Центр надання адміністративних послуг міста Покровськ (далі - ЦНАП)*
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	*Центр надання адміністративних послуг міста Покровськ* 85300, Донецька область, м. Покровськ, вул. Європейська, будинок 53А
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	*Центр надання адміністративних послуг міста Покровськ* *- понеділок, , середа, четвер, субота - з 8.00 до 17.00, без перерви;* *- вівторок з 8.00 до 20.00, без перерви,* *- п'ятниця – з 8.00 до 15.4, без перерви,* *- вихідні дні – неділя, святкові та неробочі дні.*
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	*Центр надання адміністративних послуг міста Покровськ* Телефони: (066) 469-16-27, (0623) 52-19-26, E-mail: **cnap@pokrovsk-rada.gov.ua**
Інформація про суб'єкта надання адміністративних послуг		
4.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області, юридична адреса: 87534, Донецька обл., м. Маріуполь, вул. Гризодубової, 3
5.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа, четвер - з 8-00 до 17-00, п'ятниця - з 8-00 до 16-00, перерва – з 12-00 до 12-48, вихідні – субота, неділя.
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел.: (0629) 41-63-62, факс: (0629) 51-20-41 E-mail: info@dndpss.gov.ua. Веб-сайт: https://dndpss.gov.ua/
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		

7.	Закони України (назва, частина, стаття)	7.1. Закон України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», № 4004-XII від 24.02.1994, стаття 24. 7.2 Закон України «Про адміністративні послуги», від 06.09.2012 № 5203-VI, стаття 8. 7.3. Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності» від 06.09.2005 № 2806-IV за текстом. 7.4. Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» від 19.05.2011 № 3392-VI, пункт 53 додатку до Закону.
8.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	8.1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10.09.2014 № 442 «Про оптимізацію системи центральних органів виконавчої влади». 8.2. Постанова Кабінету Міністрів України від 02.09.2015 № 667 «Про затвердження Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів» пп. 16 п. 4. 8.3. Постанова Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 № 1092 «Про утворення територіальних органів Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів». 8.4. Постанова Кабінету Міністрів України від 06.03.2019 № 260 «Про визнання таким, що втратили чинність, деяких актів Ради Міністрів Української СРС, Кабінету Міністрів Української СРС та Кабінету Міністрів України», пункт 61. 8.5. Постанова КМУ від 17.10.2013 № 761 "Про Порядок видачі дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях, діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання». 8.6. Розпорядження КМУ від 22.07.2016 № 564-р "Про уповноваження Голови Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів на затвердження та підписання окремих видів документів" за текстом. 8.7. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 260-р «Питання Державної служби з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів»; 8.8. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг», пункт 76 додатку до розпорядження.
9.	Акти центральних органів	9.1. Наказ ЦОВВ від 29.11.2013 № 1040 наказ

	виконавчої влади (назва, дата та номер, пункт)	Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження Методики розрахунку розподілу рівнів електромагнітного поля», 9.2.Наказ ЦОВВ від 01.08.1996 № 239 наказ Міністерства охорони здоров'я України «Про затвердження державних санітарних правил та норм» 9.3. Положення про Головне управління Держпродспоживслужби в Донецькій області, затверджене наказом Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів від 24.02.2020 № 148.
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги суб'єктом звернення		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виконання вимог Законів України
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	12.1. Заява суб'єкта звернення до Головного Управління Держпродспоживслужби в Донецькій області на отримання адміністративної послуги. 12.2. Договір оренди або інший документ, що підтверджує право використання відповідного майданчика (об'єкта) для розташування джерел неіонізуючого випромінювання. 12.3. Інформація про технічні характеристики джерел неіонізуючого випромінювання або технічний паспорт зазначених джерел. 12.4. План-схема з позначенням місця розташування джерел неіонізуючого випромінювання. 12.5. Протокол вимірювання рівня неіонізуючого випромінювання, що створюється джерелом неіонізуючого випромінювання, на яке видається дозвіл. 12.6. Висновок державної санітарно-епідеміологічної експертизи щодо ввезення, реалізації та використання сировини, продукції (вироби, обладнання, технологічні лінії тощо) іноземного виробництва в разі відсутності даних щодо їх безпечності для здоров'я населення. 12.7. Для отримання дозволу на проведення будь-яких діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях з використанням джерел електромагнітного випромінювання також надаються розрахунки розподілу рівнів електромагнітного поля на території, що прилягає до джерела неіонізуючого випромінювання, з урахуванням технічних характеристик інших джерел неіонізуючого

		випромінювання, розташованих у радіусі до 200 метрів. *Вимоги до документів, необхідних для отримання адміністративної послуги:* - суб'єкт звернення подає усі документи в одному примірнику у вигляді оригіналу, або копії, завіреної підписом та печаткою керівника; - надані матеріали не повертаються.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про одержання документа дозвільного характеру подається суб'єктом господарювання (уповноваженим ним органом або особою) у паперовій формі особисто до адміністратора ЦНАП. Якщо документи подаються особисто, пред'являється паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України або паспортний документ іноземця. У разі подання документів представником додатково подається документ, що засвідчує його повноваження.
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Видача дозволу (санітарного паспорту) є безоплатною адміністративною послугою.
		У разі платності:
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Безоплатно
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	Строк видачі дозволу (санітарного паспорту) становить десять робочих днів з дня надання суб'єктом заяви та документів.
16.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	16.1. Подання замовником неповного пакета документів, необхідних для одержання документа дозвільного характеру, згідно із встановленим вичерпним переліком. 16.2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей. 16.3. Негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, необхідних для видачі документа дозвільного характеру. 16.4. Інші підстави, які передбачені чинним законодавством.
17.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дозволу на проведення діагностичних, експериментальних, випробувальних, вимірювальних робіт на підприємствах, в установах та організаціях,

		діяльність яких пов'язана з використанням джерел неіонізуючого випромінювання або письмове повідомлення про відмову у його видачі.
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Адміністратор ЦНАП видає результат надання адміністративної послуги суб'єкту звернення або уповноваженій ним особі особисто під підпис при наявності документа, що посвідчує особу.
19.	Примітка	Рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб Головного управління Держпродспоживслужби в Донецькій області можуть бути оскаржені в суді відповідно до статті 55 Конституції України та до Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів.