

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
РЕЄСТРАЦІЯ МІСЦЯ ПРОЖИВАННЯ**

<b>1</b>	<b>Суб'єкт надання адміністративної послуги</b>	<b>Відділ реєстрації місця проживання фізичних осіб Покровської міської ради Донецької області</b>
<b>2</b>	Місце подання документів та отримання адміністративної послуги	<p><b>Віддалене робоче місце адміністраторів ЦНАП м. Покровськ</b> 85300, Донецька область, Покровський район, м. Покровськ, м-н Гірник, 1 тел.(0623) 52-12-62, 099-415-46-92 e-mail: cnap@pokrovsk-rada.gov.ua <a href="https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/">https://e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua/</a></p> <p><b>Графік роботи віддаленого робочого місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (м-н Гірник, 1)</b> Понеділок, середа, четвер, субота: з 8:00 до 17:00 Вівторок: з 8:00 до 20:00 П'ятниця: з 8:00 до 15:45 Вихідні дні: неділя, святкові та неробочі дні</p> <p><b>Віддалені робочі місця адміністраторів ЦНАП м. Покровськ</b> 85362, Донецька область, Покровський район с. Лисівка, вул. Центральна, буд. 68; 85330, Донецька область, Покровський район, с. Гришине, вул. Центральна, буд. 116; 85370, Донецька область, Покровський район с. Новотроїцьке, вул. Центральна б/н</p> <p><b>Графік роботи віддалених робочих місць адміністраторів ЦНАП м. Покровськ (с. Лисівка, с. Гришине, с. Новотроїцьке)</b> Понеділок-четвер з 8.00 до 17.00, П'ятниця з 8.00 до 15.45 Перерва на обід з 12.00 до 12.45 Вихідні дні: субота, неділя, святкові та неробочі дні</p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
<b>3.</b>	Акти законодавства, що регулюють порядок та умови надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».</li> <li>2. Закон України «Про місцеве самоврядування».</li> <li>3. Закон України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг».</li> <li>4. Закон України «Про адміністративні послуги».</li> <li>5. Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил Реєстрації місця проживання та Покрядоу передачі органами</li> </ol>

		реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру»
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
4.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява фізичної особи/законного представника/представника на підставі довіреності, посвідченої в установленому законом порядку, за установленною формою
5.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява встановленого зразка.</li> <li>2. Документ, до якого вносяться відомості про місце проживання (паспорт громадянина України, тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні).</li> <li>3. Свідоцтво про народження (для осіб, що не досягли 16-річного віку).</li> <li>4. Квитанція про сплату адміністративного збору (у разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну послугу).</li> <li>5. Документи, що підтверджують: право на проживання в житлі — ордер, свідоцтво про право власності, договір найму (піднайму, оренди), рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання або інші документи. У разі відсутності зазначених документів реєстрація особи здійснюється за згодою власника/співвласників житла, наймача та членів його сім'ї на реєстрацію місця проживання (зазначені документи або згода не вимагаються при реєстрації місця проживання неповнолітніх за адресою реєстрації місця проживання батьків/одного з батьків або законного представника/представників); проходження служби у військовій частині, адреса якої зазначається під час реєстрації, довідка про проходження служби у військовій частині, видана командиром військової частини за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання (для військовослужбовців, крім військовослужбовців строкової служби).</li> </ol>

		<p>6. Військовий квиток або посвідчення про приписку (для громадян, які підлягають взяттю на військовий облік або перебувають на військовому обліку) з відміткою про взяття на облік.</p> <p>7. Заяву про зняття особи з реєстрації місця проживання за формою згідно з додатком 11 до Правил реєстрації місця проживання (у разі здійснення реєстрації місця проживання з одночасним зняттям з реєстрації попереднього місця проживання).</p> <p>У разі подання заяви представником особи додатково подаються:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, що посвідчує особу представника;</li> <li>- документ, що підтверджує повноваження особи, як представника.</li> </ul> <p>Реєстрація місця проживання особи за заявою законного представника здійснюється за згодою інших законних представників.</p>
6.	Порядок та спосіб їх подання	Особисто або через уповноваженого представника
7.	Платність(безоплатність) надання адміністративної послуги	<p>За реєстрацію місця проживання сплачується адміністративний збір:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- у разі звернення протягом 30 календарних днів після зняття з реєстрації місця проживання та прибуття до нового місця проживання – у розмірі 0,0085 розміру мінімальної заробітної плати;</li> <li>- у разі звернення з порушенням строку реєстрації – у розмірі 0,0255 розміру мінімальної заробітної плати.</li> </ul> <p>У разі реєстрації місця проживання одночасно із зняттям з попереднього місця проживання адміністративний збір стягується лише за одну адміністративну послугу.</p>
8.	Строк надання адміністративної послуги	У день безпосереднього звернення особи чи в день подання особою або її представником документів (24 години)
9.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для реєстрації місця проживання.</li> <li>2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.</li> <li>3. Для реєстрації звернулась особа, яка не досягла 14-річного віку.</li> </ol> <p>Рішення про відмову в реєстрації місця проживання приймається не пізніше наступного робочого дня після подачі документів особою або її представником шляхом зазначення у заяві про реєстрацію місця проживання підстав відмови.</p>

		Зазначена заява повертається особі або її представнику.
<b>10.</b>	Результат надання адміністративної послуги	<p>1. Внесення відомостей про реєстрацію місця проживання до паспорта громадянина України, тимчасового посвідчення громадянина України, посвідки на постійне проживання, посвідки на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист (далі — документ, до якого вносяться відомості про місце проживання), згідно з додатком 1 до Правил реєстрації місця проживання).</p> <p>Відомості про реєстрацію місця проживання вносяться до паспорта громадянина України:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>у вигляді книжечки (зразка 1993 року) — шляхом проставлення в ньому штампа реєстрації місця проживання особи за формою згідно з додатком 1;</li> <li>у формі картки (зразка 2015 року) — шляхом внесення інформації до безконтактного електронного носія, який імплантовано у такий паспорт, у разі наявності робочих станцій та підключення органу реєстрації до Єдиного державного демографічного реєстру (далі — Реєстр). У разі не підключення органу реєстрації до Реєстру особі видається довідка про реєстрацію або зняття з реєстрації місця проживання, а внесення інформації до безконтактного електронного носія здійснюється територіальним підрозділом ДМС на підставі такої довідки.</li> </ul> <p>2. Внесення даних про реєстрацію місця проживання особи до Реєстру територіальної громади.</p>
<b>11.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або через уповноваженого представника