ЗАТВЕРДЖЕНО
Додаток до наказу ГУ ДМС
від 14.02.2020р. № 6
зі змінами внесеними наказом
ГУ ДМС від 01.03.2021 № 12

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ОФОРМЛЕННЯ І ВИДАЧА ПАСПОРТА ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ДЛЯ ВИЇЗДУ ЗА КОРДОН З БЕЗКОНТАКТНИМ ЕЛЕКТРОННИМ НОСІЕМ
у зв'язку з обміном у разі:

- **зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон;**
- **виявлення помилки в інформації, внесеній до паспорта для виїзду за кордон;**
- **закінчення строку дії паспорта для виїзду за кордон;**
- **непридатності паспорта для виїзду за кордон для подальшого використання.**

Покровський міський відділ Головного управління Державної міграційної служби України в Донецькій області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про адміністративний орган, який надає адміністративну послугу		
Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги		Покровський міський відділ Головного управління Державної міграційної служби України в Донецькій області
Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги		вул. У.Кармелюка, б. 2, м. Покровськ, Донецька область
Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги		вівторок – п'ятниця – 08.00-17.00 без перерви субота – 08.00-15.45 без перерви Вихідні дні: неділя, понеділок, святкові та неробочі дні
Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги		тел. (0623) 528-3-45 E-mail: 1444@dmsu.gov.ua
Інформація про орган, який здійснює прийом документів від суб'єктів звернення для отримання адміністративної послуги		
Найменування органу, який здійснює прийом документів від суб'єктів звернення для отримання адміністративної послуги		ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ М.ПОКРОВСЬК
1.	Місцезнаходження органу, який здійснює прийом документів	85300, ДОНЕЦЬКА ОБЛ. М.ПОКРОВСЬК ВУЛ. ЄВРОПЕЙСЬКА, БУДИНОК 53А (ПРИЙОМ І ВИДАЧА ПАСПОРТІВ ЗДІЙСНЮЄТЬСЯ У ВІДДАЛЕНОМУ РАБОЧОМУ МІСТІ ЦНАП ЗА АДРЕСОЮ: М.ПОКРОВСЬК, М-Н ГІРНИК. БУДИНОК 1)
2.	Інформація щодо режиму роботи органу, який здійснює прийом документів	ПОНЕДІЛОК, СЕРЕДА, ЧЕТВЕР, СУБОТА З 8-00 ДО 17-00 ВІВТОРОК З 8-00 ДО 20-00 П'ЯТНИЦЯ З 8-00 ДО 15-45 ВИХІДНІ – НЕДІЛЯ, СВЯТКОВІ ТА НЕРОБОЧІ ДНІ
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт органу, який здійснює прийом документів	тел. Головний офіс (066) 469-16-27, (0623) 52-19-26, офіс (м-н Гірник) (0623) 52-12-62, (099) 415-46-92 e-mail:cnap@pokrovsk-rada.gov.ua e-cnap.pokrovsk-rada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується порядок та умови надання адміністративної послуги		
Закони України		Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» Закон України «Про громадянство України» Закон України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні»
Акти Кабінету Міністрів України		Постанова КМУ від 07.05.2014 № 152 "Про затвердження зразка бланка, технічного опису та Порядку оформлення, видачі, обміну, пересилання, вилучення, повернення державі, знищення паспорта громадянина України для виїзду за кордон, його тимчасового затримання та вилучення" Постанова КМУ від 26.11.2014 № 669 «Про затвердження Порядку отримання, вилучення з Єдиного державного демографічного реєстру та знищення відцифрованих відбитків пальців рук особи». Постанова КМУ від 24.12.2019 № 1113 «Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту "check"»
Акти центральних органів		Наказ МВС від 26.11.2014 № 1279 «Про затвердження зразка заяви-анкети

виконавчої влади	для внесення інформації до Єдиного державного демографічного реєстру», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 10 грудня 2014 р. за № 1586/26363; Наказ МВС від 16.08.2012 МВС № 715 «Про затвердження зразків документів, які подаються для встановлення належності до громадянства України, прийняття до громадянства України, оформлення набуття громадянства України, припинення громадянства України, скасування рішень про оформлення набуття громадянства України, та журналів обліку», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 7 вересня 2012 р. за № 1549/21861 ; Наказ МВС від 16.08.2016 № 816 «Про затвердження Порядку провадження за заявами про оформлення документів для виїзду громадян України за кордон на постійне проживання», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 09 вересня 2016 р. за № 1241/29371; Наказ МВС від 13.04.2018 № 311 «Про затвердження зразків документів, необхідних для вилучення, тимчасового вилучення паспорта громадянина України, паспорта громадянина України для виїзду за кордон, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 квітня 2018 р. за № 531/31983. Наказ МВС від 18.10.2019 № 875 «Про затвердження Вимог до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 07 листопада 2019 р. за № 1146/34117
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява-анкета подана особисто громадянином України, який досяг 16-річного віку. Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 16-річного віку, або особі, яка визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною заява-анкета подається **одним із** батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників.
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особа/законний представник подає: **1)** заяву-анкету за зразком, затвердженим наказом МВС від 26.11.2014 № 1279 (формується та роздруковується із застосуванням засобів Єдиного державного демографічного реєстру працівником територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, і його відокремленого підрозділу); **2)** паспорт для виїзду за кордон, що підлягає обміну; **3)** документи, що підтверджують обставини, у зв'язку з якими паспорт для виїзду за кордон підлягає обміну; **4)** паспорт громадянина України (для особи, яка досягла 14-річного віку та проживає в Україні); **5)** свідоцтво про народження або документ, що підтверджує факт народження, виданий компетентними органами іноземної держави, - у разі оформлення паспорта особі, яка не досягла 14-річного віку. Якщо батьки або один із батьків такої особи на момент її народження були іноземцями або особами без громадянства, також подається довідка про реєстрацію особи громадянином України (згідно з формою 44, затвердженою наказом МВС №и715 від 16.08.2012) (у разі оформлення вперше паспорта для виїзду за кордон із застосуванням засобів Реєстру); **6)** документ, що посвідчує особу законного представника, та документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника – у разі подання документів законним представником; **7)** документи, що підтверджують сплату адміністративного збору або роздрукована квитанція з програмного продукту «check» або **інформацію (реквізити платежу) про сплату збору в будь-якій формі***; **8)** за бажанням особи - заяву про повернення паспорта для виїзду за кордон, що підлягає обміну, після його анулювання у зв'язку з наявністю в ньому віз або у випадках, якщо такий паспорт є підставою для отримання/продовження дозвільних документів на проживання в іноземній державі; **9)** у разі оформлення паспорта громадянина України у строк до трьох робочих днів у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном – подається письмова заява (довільної форми) та документи, що підтверджують зазначені факти. Для оформлення паспорта для виїзду за кордон дитині-сироті, дитині, позбавленій батьківського піклування, що не досягла 16-річного віку, заявник також подає оригінал або засвідчену в установленому порядку копію одного з таких документів: 1) документа, що посвідчує повноваження директора дитячого закладу (контракту тощо);

	2) договору про влаштування дитини до прийомної сім'ї; 3) договору про організацію діяльності дитячого будинку сімейного типу; 4) рішення органів опіки та піклування про встановлення опіки (піклування); 5) рішення суду про встановлення опіки (піклування); 6) договору про патронат. **Для оформлення паспорта громадянина України для виїзду за кордон особі, яка не досягла 12-річного віку, або особі, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном,** що підтверджується медичним висновком закладу охорони здоров'я, оформлений в установленому порядку, додатково подається одна фотокартка розміром 10 х 15 сантиметрів для внесення відцифрованого образу обличчя особи шляхом сканування із застосуванням засобів Реєстру. Фотокартка повинна відповідати Вимогам до відцифрованого образу обличчя особи, фотокарток, що подаються для оформлення або обміну документів, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи, та фотографічного зображення на них, затвердженого наказом МВС від 18.10.2019 № 875. **Внесення до заяви-анкети та у подальшому у паспорт громадянина України для виїзду за кордон написання складових імені «прізвища» та «імені» здійснюється українською мовою та латинськими літерами відповідно до Таблиці транслітерації українського алфавіту латиницею, затвердженою постановою КМУ від 27.01.2010 № 55.** За необхідності написання прізвища або/та ім'я латинськими літерами відповідно до написання у раніше виданих на ім'я особи документах, подається письмова заява (довільної форми) та документ, що підтверджує зазначений факт, а саме: - паспорт громадянина України, паспорт громадянина України для виїзду за кордон, проїзний документ дитини; - документ, що підтверджує факт народження, зміни імені (у тому числі у разі укладення або розірвання шлюбу), виданого компетентним органом іноземної держави та легалізованого в установленому порядку; - раніше видані паспорта на ім'я дитини/батьків (або одного з них)/одного з подружжя, у тому числі в паспортах для виїзду за кордон, виданих іноземними державами, якщо дитина/батьки/один з подружжя є іноземцями. Видані компетентними органами іноземної держави документи засвідчуються в установленому законодавством порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України. Такі документи подаються з перекладом на українську мову, засвідченим нотаріально. Оригінали документів (крім документів, що підтверджують сплату адміністративного збору) повертаються особі або її законному представнику після оформлення заяви-анкети.
Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява-анкета та документи подаються громадянином України, який досяг 16-річного віку особисто, незалежно від місця проживання, до працівника: - територіального підрозділу ДМС; - територіального органу ДМС; - центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу – *за умови наявності обладнання для оформлення заяв-анкет засобами Єдиного державного демографічного Реєстру*. Подання документів для оформлення паспорта для виїзду за кордон здійснюється **лише до працівника територіального органу або територіального підрозділу ДМС у разі:** - виникнення обставин (подій), у зв'язку з якими він підлягає обміну, під час перебування в Україні особи, яка постійно проживає за кордоном; - якщо особа не може пересуватися самостійно у зв'язку із тривалим розладом здоров'я та якщо особа потребує термінового лікування за кордоном, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, оформленим в установленому порядку (якщо така особа не отримувала паспорта громадянина України, оформленого із застосуванням засобів Реєстру). У разі , якщо особа не досягла 16-річного віку або якщо особа визнана судом обмежено дієздатною або недієздатною, документи та заява-анкета подаються одним із її законних представників (одним із батьків (усиновлювачів), опікунів, піклувальників або інших законних представників). Для подання документів особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника **територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу**, за місцем проживання або проходження лікування особи. У разі зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон,

	документи для його обміну подаються протягом одного місяця з дати настання таких обставин (подій). Документи для обміну паспорта для виїзду за кордон можуть бути подані до закінчення строку його дії. У такому випадку паспорт для виїзду за кордон після прийому документів повертається особі та здається нею під час отримання нового паспорта для виїзду за кордон.
Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	**Адміністративна послуга платна**
У разі платності	
Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Ст. 20 Закон України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» від 20.11.2012 № 5492 –VI. Постанова КМУ від 02.11.2016 №770 «Деякі питання надання адміністративних послуг у сфері міграції».
Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір адміністративного збору за оформлення та видачу паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк: не пізніше ніж через 20 робочих днів - **694 грн**. (352 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 7 робочих днів - **1046 грн.** (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); не пізніше ніж через 3 робочих днів (за наявності підстав) - **1046 грн.** (704 грн. вартість адміністративної послуги та 342 грн. вартість бланка); Оплата наданої послуги здійснюється шляхом перерахування замовником коштів через банки, відділення поштового зв'язку або програмно-технічні комплекси самообслуговування.
Розрахунковий рахунок для внесення плати	Оформлення та видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон не пізніше ніж через **<u>20 робочих днів:</u>** ГУДМС України в Донецькій області Рахунок одержувача : **UA478201720355119001000079436** ДКСУ м. Київ ЄДРОУ 37841728 вид платежу: ***;431413;1140013;1;ІПН;*** оформлення та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 20 робочих днів. **<u>сумма сплати – 694,00.</u>** Оформлення та видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон не пізніше ніж через **<u>7 робочих днів</u>**: ГУДМС України в Донецькій області Рахунок одержувача : **UA478201720355119001000079436** ДКСУ м. Київ ЄДРОУ 37841728 вид платежу: ***;431413;1140014;1;ІПН;*** оформлення та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 7 робочих днів. **<u>сумма сплати – 1046,00</u>** Оформлення та видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон не пізніше ніж через **<u>3 робочих днів</u>**: ГУДМС України в Донецькій області Рахунок одержувача : **UA478201720355119001000079436** ДКСУ м. Київ ЄДРОУ 37841728 вид платежу: ***;431413;1140015;1;ІПН;*** оформлення та обмін паспорта громадянина України для виїзду за кордон з дня оформлення заяви-анкети у строк не пізніше ніж через 3 робочих днів. **<u>сумма сплати – 1046,00</u>**
Строк надання адміністративної послуги	Паспорт громадянина України для виїзду за кордон оформлюється та видається: 1) не пізніше ніж через 20 робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його отримання; 2) не пізніше ніж через сім робочих днів з дня оформлення заяви-анкети для його термінового отримання; 3) у строк до трьох робочих днів - у зв'язку з необхідністю термінового виїзду за кордон, пов'язаною з нагальною потребою в лікуванні від'їжджаючого, від'їздом особи, яка супроводжує тяжкохворого, чи смертю родича, який проживав за кордоном; 4) у строк до 10 робочих днів - у разі виїзду на постійне проживання за кордон усиновленої іноземцями дитини - громадянина України.
Перелік підстав для відмови у	Відмова заявнику **в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети**

наданні адміністративної послуги	здійснюється у разі подання документів не в повному обсязі (у тому числі, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору**) або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства. Відмова **від оформлення чи видачі паспорта громадянина України для виїзду за кордон** за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається заявнику у разі якщо: 1) особа не є громадянином України; 2) стосовно видачі паспорта для виїзду за кордон звернулася особа, яка не досягла 16-річного віку, або її законні представники не мають документального підтвердження повноважень на отримання паспорта для виїзду за кордон; 3) особа вже отримала два паспорти для виїзду за кордон, які є дійсними на день звернення (крім випадків, передбачених пунктом 22 Порядку); 4) заявник подав не в повному обсязі документи та інформацію, необхідні для оформлення і видачі паспорта для виїзду за кордон; 5) дані, отримані з відомчих інформаційних систем, баз даних Реєстру, картотек, не підтверджують інформацію, надану заявником (зокрема, у разі не підтвердження за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору)
Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України для виїзду за кордон або відмова від його оформлення чи видачі.
Способи отримання відповіді (результату)	У разі виявлення факту подання документів не в повному обсязі або подання документів, оформлення яких не відповідає вимогам законодавства, територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС/центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ **приймає рішення про відмову від прийняття документів та оформленні заяви-анкети** і інформує особу/законного представника про підстави такої відмови. *За бажанням заявника відмова надається в письмовому вигляді.* У разі прийняття **рішення про відмову в оформленні чи видачі паспорта** для виїзду за кордон за результатами розгляду заяви-анкети та поданих документів надається письмова відповідь з обґрунтуванням причин відмови. У разі подання заяви-анкети через центр надання адміністративних послуг/державне підприємство, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремлений підрозділ територіальний орган/територіальний підрозділ ДМС надсилає письмове повідомлення про прийняте рішення до відповідного суб'єкта для подальшого вручення заявнику. Особа або її законний представник має право повторно звернутися в разі зміни або усунення обставин, у зв'язку з якими йому було відмовлено в прийнятті документів, оформленні чи видачі паспорта для видачі паспорта. Для отримання паспорта для виїзду за кордон особа або її законний представник (у разі подання заяви-анкети законним представником) **звертається особисто** до територіального органу/територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, **який прийняв документи для його оформлення та подає документ, що посвідчує особу.** Для отримання нового паспорта заявник здає паспорт, який подавався для обміну до закінчення строку його дії та був повернутий особі. Паспорт для виїзду за кордон, оформлений на ім'я особи, яка не досягла 12-річного віку, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку. Паспорт для виїзду за кордон, оформлений особі у віці від 12 до 16 років, може бути виданий особі, уповноваженій на це законним представником на підставі довіреності, засвідченої в установленому порядку, за умови присутності особи, на ім'я якої оформлено паспорт для виїзду за кордон. Якщо документи для оформлення паспорта подавалися особою, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я та яка потребує термінового лікування за кордоном, працівник територіального органу/ територіального підрозділу ДМС/центру надання адміністративних послуг/державного підприємства, що належить до сфери управління ДМС, або його відокремленого підрозділу, здійснює вручення паспорта для виїзду за кордон такій особі за місцем її проживання або за місцем проходження лікування.
Примітка	Відповідно до пункту 12 частини першої та абзацу 5 частини 7 статті 7 Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус» до безконтактного електронного носія, що міститься у паспорті громадянина України для виїзду за кордон вносяться відцифровані відбитки пальців рук. Відцифровані відбитки пальців рук особи отримуються після досягнення особою дванадцятирічного віку. У разі подання заявником у строки, встановлені законодавством, документів

	для обміну паспорта для виїзду за кордон у зв'язку із зміною інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон, такий паспорт визнається недійсним з дня подання документів для його обміну. У разі неподання заявником протягом місяця з дати зміни інформації, внесеної до паспорта для виїзду за кордон, документів для його обміну за наявності у ДМС відомостей з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про зміну відповідної інформації паспорт для виїзду за кордон, який підлягає обміну, визнається недійсним засобами Реєстру.

* У разі подання особою або її законним представником під час прийому документів інформації (реквізитів платежу) про сплату адміністративного збору в будь-якій формі, за якою може бути перевірено факт оплати із використанням програмного продукту «check», квитанція роздруковується відповідним працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» у разі технічної можливості.

УВАГА! У разі надання неправдивої інформації (код квитанції не підтверджується за допомогою програмного продукту «check»)/інформації про сплату адміністративного збору не підтвердилася заявнику буде відмовлено у наданні адміністративної послуги.

** Відмова заявнику в прийнятті документів та оформленні заяви-анкети надається у разі не підтвердження працівником територіального органу/територіального підрозділу ДМС/уповноваженого суб'єкта за допомогою програмного продукту «check» інформації про сплату адміністративного збору яку надав заявник під час подання документів (перевіряється у разі подання заявником коду квитанції).

Заступник начальника Головного управління-начальник управління з питань громадянства, паспортизації, реєстрації та еміграції ГУ ДМС України в Донецькій області **О.О.Ківачук**